



BUPATI NGAWI
PROVINSI JAWA TIMUR

KEPUTUSAN BUPATI NGAWI
NOMOR 100.3.3.2/ 42 /404.101.2/B/2024

TENTANG

PENUNJUKAN ADMINISTRATOR DAN OPERATOR
PENGELOLA SISTEM INFORMASI PEMERINTAHAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2024

BUPATI NGAWI,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka pengisian Sistem Informasi Pemerintahan Daerah dan guna kelancaran pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024, maka perlu menunjuk Administrator dan Operator Pengelola Sistem Informasi Pemerintahan Daerah Tahun Anggaran 2024;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Penunjukan Administrator dan Operator Pengelola Sistem Informasi Pemerintahan Daerah Tahun Anggaran 2024.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 9);
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
4. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 57) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2023 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 112);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2023 Nomor 01, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 278);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 9 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2023 Nomor 09);
8. Peraturan Bupati Ngawi Nomor 127 Tahun 2023 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2023 Nomor 127);
9. Peraturan Bupati Ngawi Nomor 83 Tahun 2020 tentang Standar Biaya Umum (Berita Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2020 Nomor 83) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Ngawi Nomor 131.A Tahun 2023 (Berita Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2023 Nomor 131.A);
10. Peraturan Bupati Ngawi Nomor 132 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2023 Nomor 132);
11. Peraturan Bupati Nomor 124.A Tahun 2023 tentang Pemberian Tambahan Penghasilan Pegawai (Berita Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2023 Nomor 124.A) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Ngawi Nomor 137 Tahun 2023 (Berita Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2023 Nomor 137);

12. Keputusan Bupati Ngawi Nomor 100.3.3.2/7/404/101.2/2024 tentang Penetapan Besaran Tambahan Penghasilan Pegawai Tahun Anggaran 2024.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Menunjuk Administrator dan Operator Pengelola Sistem Informasi Pemerintahan Daerah Tahun Anggaran 2024 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Administrator sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas:
- a. Administrator User Daerah:
 1. membuat akun Admin Tim Anggaran Pemerintah Daerah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, admin Tim Anggaran Pemerintah Daerah Keuangan, Admin Pejabat Pengelola Keuangan Daerah, Admin Standar Harga, Admin Penyelia Barang dan Jasa, Admin Penyelia Inspektorat, Admin Kepala Perangkat Daerah, Admin Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Admin Kepala Desa;
 2. melakukan *reset* akun dan *password* pada Aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
 3. melakukan pemutakhiran data dari masing-masing Perangkat Daerah; dan
 4. mengusulkan Tambahan Penghasilan Pegawai pada Aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah kepada Kementerian Dalam Negeri.
 - b. Administrator Anggaran Pemerintah Daerah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah:
 1. mengatur dan menetapkan jadwal tahapan perencanaan daerah mulai dari tahapan usulan masyarakat sampai dengan penetapan Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 2. mengatur kewenangan Perangkat Daerah terhadap urusan yang dilaksanakan;
 3. mengatur kewenangan akun Mitra Badan Perencanaan Pembangunan Daerah terhadap Perangkat Daerah yang menjadi tanggungjawabnya;

4. mengatur batasan pagu setiap Perangkat Daerah pada setiap tahapan perencanaan daerah (Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Strategis Perangkat Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Kerja Perangkat Daerah);
 5. melaksanakan validasi pada usulan masyarakat dan pokok pikiran Dewan Perwakilan Rakyat Daerah hasil Musyawarah Perencanaan Pembangunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah di Kabupaten untuk diakomodir pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 6. memvalidasi usulan masyarakat hasil musrenbang Rencana Kerja Pemerintah Daerah di Kabupaten sebelum tahap validasi akhir oleh Tim Anggaran Pemerintah Daerah Perencanaan;
 7. melakukan input Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah;
 8. melakukan verifikasi Rancangan Rencana Strategis Perangkat Daerah; dan
 9. melakukan verifikasi Rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah.
- c. Administrator Tim Anggaran Pemerintah Daerah Keuangan:
1. mengatur dan menetapkan jadwal pada setiap pentahapan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
 2. menyiapkan Petunjuk Teknis Penggunaan Sistem Implementasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah pada setiap pentahapan;
 3. menyampaikan informasi Petunjuk Teknis pada setiap pentahapan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
 4. mengoordinasikan kendala yang dihadapi user Perangkat Daerah dalam penggunaan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah; dan
 5. mengoordinasikan Perangkat Daerah dalam setiap tahapan implementasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah.
- d. Administrator Standar Harga:
1. memeriksa kelengkapan administrasi dari dokumen usulan Standar Satuan Harga yang diterima pihak pengusul;
 2. menghimpun dan mengadministrasikan data usulan Standar Satuan Harga yang diterima;
 3. melakukan input standar harga ke dalam aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
 4. melakukan input Analisis Standar Belanja ke dalam aplikasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah;

5. melakukan input Harga Satuan Pokok Kegiatan ke dalam Aplikasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah; dan
 6. melakukan input Standar Belanja Umum ke dalam aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah.
- e. Administrator Penyelia Inspektorat:
1. melakukan review terhadap dokumen perencanaan dalam aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
 2. melakukan review terhadap dokumen penganggaran dalam aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah; dan
 3. melakukan review terhadap dokumen pelaporan dalam aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah.
- f. Administrator Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah:
1. mengatur dan menetapkan jadwal tahapan penyerapan aspirasi masyarakat/Lembaga lewat hasil reses;
 2. merangkum bentuk kegiatan dan mengkoordinasikan kamus usulan pada Aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
 3. memasukkan data pokok-pokok pikiran anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah pada Aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah; dan
 4. melaksanakan validasi akhir pokok-pokok pikiran anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah untuk kemudian diteruskan kepada Mitra Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.

- KETIGA** : Operator sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas:
- a. menginput data Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
 - b. menginput indikator dan target Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
 - c. menginput pagu kegiatan dan sub kegiatan pada Aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
 - d. menginput data Rencana Kerja dan Anggaran/Dokumen Pelaksanaan Anggaran pada Aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah; dan
 - e. membuat anggaran kas pada Aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah.

- KEEMPAT Segala biaya akibat diterbitkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024.
- KELIMA Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Ngawi
pada tanggal 8 Januari 2024

BUPATINGAWI,

ttd

ONY ANWAR HARSONO

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada:

Yth. Masing-masing Administrator dan Operator Pengelola
Sistem Informasi Pemerintahan Daerah yang bersangkutan.

LAMPIRAN I KEPUTUSAN BUPATI NGAWI
 NOMOR : 100.3.3.2/ 42 /404.101.2/B/2024
 TANGGAL : 8 Januari 2024

DAFTAR ADMINISTRATOR PENGELOLAAN
 SISTEM INFORMASI PEMERINTAHAN DAERAH
 TAHUN ANGGARAN 2024

No	Administrator	Nama	Jabatan dalam Instansi/Dinas
1	2	3	4
1.	Admin Daerah	Drs. MOKH. SODIQ TRIWIDIYANTO, M.Si	Sekretaris Daerah Kabupaten Ngawi
2.	Admin Penyelia Perencanaan Daerah:	a. INDAH KUSUMAWARDHANI, S.Pt., M.Si	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		b. IRINE SULISTYOWATI, S.STP., M.Si	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		c. ITA MARITA, S.E.	Kabid Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		d. MUTIARA WIDYASWARI AKNY, S.STP., M.Si	Perencana Ahli Muda pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		e. RIZKI KURNIAWAN WAHONO, S.T.	Analisis Perencanaan Anggaran pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		f. ARIYANTO, S.IP	Analisis Data Dan Informasi pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		g. ERNA INDRAWATI, S.E.	Kabid Pemerintahan dan Pembangunan Manusia pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi

1	2	3	4
		h. GURUH MARDIANTORO, S.E., M.Si	Perencana Ahli Muda pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		i. NGURAH AYU RIANAWATI, S.E., M.Si	Perencana Ahli Muda pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		j. LUTHFIANA DWI SEPTI WULANDARI, A.Md	Pengelola Bahan Perencanaan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		k. TOTOK SUGIHARTO, S.E., M.M	Kabid Perekonomian pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		l. HENGKY PUDJISURYANTO, S.T,M.Si	Perencana Ahli Muda pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		m. EKO AMBARWATI, S.E	Perencana Ahli Muda pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		n. DWIONO SLAMET RAHARJO, S.T	Perencana Ahli Muda pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		o. HANGGA AGUNG OTTO FANDIAN, S.STP., M.Si	Kabid Infrastruktur dan Kewilayahan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		p. HENDRI PRASETYAWAN, S.Hut	Perencana Ahli Muda pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		q. DINA PUSPITASARI, S.E	Fungsional Umum pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi

1	2	3	4
3.	Admin Penyelia Keuangan:	<p>r. RAHADIYAN PRASANA PUTRA, S.T., M.Si</p> <p>a. Drs. TRI PUJO HANDONO</p> <p>b. AKHMAD ARWAN ARIFIYANTO, SE</p> <p>c. CITA PUTRI MAHARANI, S.STP., M.Si</p> <p>d. DWI RINA PRASETYANINGRUM, S.E., M.M.</p> <p>e. LINA DEYSI HARWATI, S.E., M.Si</p> <p>f. SETIYORINI, S.T.</p> <p>g. TUHU HARIYANA, S.T.</p> <p>h. TITISARI KUSUMANINGTYAS, S.E.</p> <p>i. GALUH DWIANITA P, S.KOM, M.M</p> <p>j. YONATHAN TANUWIJAYA</p>	<p>Perencana Ahli Muda pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi</p> <p>Kepala Badan Keuangan Kabupaten Ngawi</p> <p>Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah pada Badan Keuangan Kabupaten Ngawi</p> <p>Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan pada Badan Keuangan Kabupaten Ngawi</p> <p>Kabid Perbendaharaan Daerah pada Badan Keuangan Kabupaten Ngawi</p> <p>Kasubbid Perencanaan Pendapatan Daerah pada Badan Keuangan Kabupaten Ngawi</p> <p>Kasubbid Penyusunan Perda dan Perkada pada Badan Keuangan Kabupaten Ngawi</p> <p>Kasubbid Penyusunan Regulasi, Pembinaan dan Pelaksanaan APBD pada Badan Keuangan Kabupaten Ngawi</p> <p>Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda pada Badan keuangan Kabupaten Ngawi</p> <p>Perencana ahli muda pada Badan Keuangan Kabupaten Ngawi</p> <p>Pengelola Perencanaan dan Pengembangan Pendapatan pada Badan Keuangan Kabupaten Ngawi</p>

1	2	3	4
5.	Admin Penyelia Inspektorat:	<p>3. NURUL AFTY KUSUMA</p> <p>a. SRI WIYANTI AP, M.Si</p> <p>b. JASEMAN, S.STP., M.Si</p> <p>c. DONI FORTANO, S. Sos, M.Si</p> <p>d. CHANDRANINGSIH TRI W, S.IP, MPA</p> <p>e. AGUS HARIYANTO, S.T.MT</p>	<p>Pengolah Data Perencanaan dan Penganggaran pada Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Ngawi</p> <p>Inspektur Pembantu Wilayah I pada Inspektorat Kabupaten Ngawi</p> <p>Inspektur Pembantu Wilayah II pada Inspektorat Kabupaten Ngawi</p> <p>Inspektur Pembantu Wilayah III pada Inspektorat Kabupaten Ngawi</p> <p>Inspektur Pembantu Wilayah IV pada Inspektorat Kabupaten Ngawi</p> <p>Inspektur Pembantu Khusus pada Inspektorat Kabupaten Ngawi</p>
6.	Admin Pokok - Pokok Pikiran Dewan Perwakilan Rakyat Daerah:	<p>a. TAUFIK ROHMAN, S.T., M.Si</p> <p>b. ARIF SANTOSO TEGUH BUDI UTOMO, S.Sos</p>	<p>Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Ngawi</p> <p>Perencana Ahli Muda pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Ngawi</p>

BUPATINGAWI,

ttd

ONY ANWAR HARSONO

LAMPIRAN II KEPUTUSAN BUPATI NGAWI

NOMOR : 100.3.3.2/42/404.101.2/B/2024

TANGGAL : 8 Januari 2024

DAFTAR OPERATOR PENGELOLA SISTEM
INFORMASI PEMERINTAHAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2024

No	Perangkat Daerah	Nama User	Jabatan dalam Instansi/Dinas
1	2	3	4
1	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan:	a. DEFFIN RYSKIA GALEGSA, S.H b. ARIF SUJATMIKO.S S.Sos	Pengadministrasi Umum pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Ngawi Pengelola Program dan Kegiatan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Ngawi
2	Dinas Kesehatan:	a. ENDAH SULISTYO WAHYUNI, S.KM, M.Si b. MARTINO RIZALDI	Perencana Ahli Muda pada Dinas Kesehatan Kabupaten Ngawi Pengelola Keuangan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Ngawi
3	RSUD Dr. Soeroto:	a. LAMBANG WIBISONO, S.E, M.M b. ARIF RAHARJO, S.E	Kasubbag Perencanaan pada RSUD Dr. Soeroto Kabupaten Ngawi Pengadministrasi Rekam Medis Dan Informasi pada RSUD Dr. Soeroto Kabupaten Ngawi
4	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang:	a. ERNI PUSPANINGRUM, S.T b. AWALUDDIN SYAH, A.Md	Perencana Ahli Muda pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi Pengolah Data Laporan Realisasi Anggaran pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi
5	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman:	a. JOKO PRIYANTO, S.E	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan pada Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Ngawi

1	2	3	4
6	Satuan Polisi Pamong Praja:	b. BELA ADI SURYA a. YULIA MAGDALENA, S.E b. SULTAN SETIAWAN	Pengadministrasi Umum pada Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Kabupaten Ngawi Kasubbag. Perencanaan pada Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Ngawi Pengadministrasi Umum pada Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Ngawi
7	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik:	a. SIGIT NURCAHYO, S.E b. NUR RIYADI, S.E	Kasubbag Perencanaan pada Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Ngawi Staf pada Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Ngawi
8	Dinas Sosial:	a. DIYAH FITRIYANTI, S.T, M.M b. YUYUN JUWANITA, S.Sos	Perencana Ahli Muda pada Dinas Sosial Kabupaten Ngawi Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan pada Dinas Sosial Kabupaten Ngawi
9	Badan Penanggulangan Bencana Daerah:	a. MARYNDRA FERRIAWAN, S.E b. KHARIS SETIAWAN, S.H	Kasubbag Perencanaan pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Ngawi Penyusunan Program Dan Pelaporan pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Ngawi
10	Dinas Perikanan dan Peternakan:	a. VERRY BARIA, S.S.T b. LISWANTO	Perencana Ahli Muda pada Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Ngawi Pengadministrasi Perencanaan dan Program pada Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Ngawi

1	2	3	4
11	Dinas Lingkungan Hidup:	a. DEWI ARINI HANDAYANI, S. Sos b. R. ARY EKO SETYAWAN, A.Md	Perencana Ahli Muda pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Ngawi Pengelola Bahan Perencanaan pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Ngawi
12	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil:	a. IRWAN SYAHRONI, S.Kom b. WAWAN AGUS TRIYONO	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ngawi Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ngawi
13	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa:	a. MIRNA ARIYANTI, S. Sos b. KUSNARTO	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ngawi Pengadministrasi Umum pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ngawi
14	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana:	a. RARAS ISTIKARINI, S.E b. TUTIK WURYANDARI	Perencana Ahli Muda pada Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana Kabupaten Ngawi Pengolah Data Perencanaan Dan Penganggaran pada Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana Kabupaten Ngawi

1	2	3	4
15.	Dinas Perhubungan:	a. MUHAMMAD SYARIFUDDIN, S.Sos b. DHANANG WAHYU WIDIARSO	Kasubbag Perencanaan pada Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi Pengolah Data Gaji pada Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi
16.	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian:	a. DWI INDRIYANTI, S.E, M.M b. UMI KONIFAH	Perencana Ahli Muda pada dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Ngawi Pengolah Data Perencanaan Penganggaran pada dinas Komunikasi, Informatika, statistik dan Persandian Kabupaten Ngawi
17.	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah:	a. KARTIKA HAPSARI, S.T, M.M b. ALI MUSTAJAB	Perencana Ahli Muda pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Ngawi Penyusunan Program Anggaran Dan Pelaporan pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Ngawi
18.	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu:	a. ANDRI SETIAWAN, S.Kom, M.M b. ANANG ROESPANDJI	Perencana Ahli Muda pada Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Ngawi Pengadministrasi Keuangan pada Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Ngawi
19.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan:	a. APRILIANA SETYORINI, S.Kom b. AZIS MUARIF RIFAI, S. Sos	Perencana Ahli Muda pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi

1	2	3	4
20.	Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga:	a. AGUS SUYANTO, S.T b. ARY KUSWORO	Perencana Ahli Muda pada Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Ngawi Pengadministrasi Perencana dan Program pada Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Ngawi
21.	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian:	a. CAHYANI WIDIYANTI, S.P b. DANANG EKO PRASETYO, S.E	Perencana Ahli Muda pada Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kabupaten Ngawi Bendahara Pengeluaran pada Dinas Ketahanan pangan dan Pertanian Kabupaten Ngawi
22.	Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja:	a. WHENY RINA AYU, S.E b. DWIANA AFIFAH H, S.Sos	Perencana Ahli Muda pada Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Ngawi Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran pada Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Ngawi
23.	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah:	a. DIDIK NURHADI, S.T, M.AP, M,Sc b. CAHYO YUDHAPUTRANTO, A.MD	Perencana Ahli Muda pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi Pengelola Pelaksana Program dan Anggaran pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
24.	Badan Keuangan:	a. ERNA ASTUTI b. AGUS SETIAWAN	Pengelola Bahan Perencanaan pada Badan Keuangan Kabupaten Ngawi Pengelola Bahan perencanaan pada Badan Keuangan Kabupaten Ngawi

1	2	3	4
25.	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia:	a. UGIEK HARTAWIJAYA, S.E., M.M b. TINA LUKAS WIJAYANTI, S.E, M.Si	Penyusun Program Anggaran Dan Pelaporan pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ngawi Bendahara Pengeluaran pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ngawi
26.	Sekretariat Daerah:	a. NURWIDI HARSO, S.E, M.M b. YULIATI, S.E	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ngawi Penata Keuangan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ngawi
27.	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah:	a. RUSDIYATNA WIRA HADIKUSUMA, S.E, M.M b. SUHARNI, S.E	Pengolah Data Pelaksanaan Program dan Anggaran pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Ngawi Bendahara Pengeluaran pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Ngawi
28.	Inspektorat:	a. LUKMAN SETYOAJI b. ANI MARFIAH	Pengadministrasi Perencanaan dan Program pada inspektorat Kabupaten Ngawi Pengadministrasi Keuangan pada inspektorat Kabupaten Ngawi
29.	Kecamatan Ngawi:	a. ENDANG PURWATININGSIH b. ASKA MUSANDI WARDHANA	Pengelola Keuangan pada Kecamatan Ngawi Kabupaten Ngawi Bendahara Pengeluaran pada Kecamatan Ngawi Kabupaten Ngawi
30.	Kecamatan Paron:	a. APRILIA PUSPA WIJAYATRI, S.T, M.M	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Paron Kabupaten Ngawi

1	2	3	4
31.	Kecamatan Geneng:	b. BAMBANG NUGROHO a. SUNARMI b. ANANG DWI WIJANARKO	Pengadministrasi Keuangan pada Kecamatan Paron Kabupaten Ngawi Bendahara Pengeluaran pada Kecamatan Geneng Kabupaten Ngawi Pengelola Keuangan pada Kecamatan Geneng Kabupaten Ngawi
32.	Kecamatan Pitu:	a. AVIANI ZUBAIDHA, S.E, M.Si b. JOKO SUSILO	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Pitu Kabupaten Ngawi Pengadministrasi Keuangan pada Kecamatan Pitu Kabupaten Ngawi
33.	Kecamatan Gerih:	a. MARLINA KURNIAWATI b. TITIK MULYANI	Pengelola Keuangan pada Kecamatan Gerih Kabupaten Ngawi Bendahara Pengeluaran pada Kecamatan Gerih Kabupaten Ngawi
34.	Kecamatan Padas:	a. SEPTIANA SRI INDRAMAYU b. ARDIANTO PERMONO	Pengadministrasi Umum pada Kecamatan Padas Kabupaten Ngawi Bendahara Pengeluaran pada Kecamatan Padas Kabupaten Ngawi
35.	Kecamatan Karangjati:	a. DIAN RANI YUSMAWATI, S.H b. JONY BANDONO	Bendahara Pengeluaran pada Kecamatan Karangjati Kabupaten Ngawi Pengelola Keuangan pada Kecamatan Karangjati Kabupaten Ngawi
36.	Kecamatan Kwadungan:	a. MEI MUSTIKASARI b. AMIN FITRIANI	Bendahara Pengeluaran pada Kecamatan Kwadungan Kabupaten Ngawi Pengelola Keuangan pada Kecamatan Kwadungan Kabupaten Ngawi

1	2	3	4
37.	Kecamatan Pangkur:	a. NINIK KURNIASIH, S.Sos b. YULIANA, S. Sos	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah pada Kecamatan Pangkur Kabupaten Ngawi Bendahara Pengeluaran pada Kecamatan Pangkur Kabupaten Ngawi
38.	Kecamatan Bringin:	a. SUGENG HARIYANTO, S.P b. NUZULUL HUDIAWANG	Kasubag Keuangan pada Kecamatan Bringin Kabupaten Ngawi Bendahara Pengeluaran pada Kecamatan Bringin Kabupaten Ngawi
39.	Kecamatan Kasreman:	a. ARLINI FIVIANTI UTOMO, SE b. ERNIK SUSILOWATI	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Kasreman Kabupaten Ngawi Pengadministrasi Keuangan pada Kecamatan Kasreman Kabupaten Ngawi
40.	Kecamatan Ngrambe:	a. HANDY SISWANTO, S.E, M.M b. BERNADHETA SUYATMI, S.Sos	Kasubag Keuangan pada Kecamatan Ngrambe Kabupaten Ngawi Bendahara Pengeluaran pada Kecamatan Ngrambe Kabupaten Ngawi
41.	Kecamatan Jogorogo:	a. DYAH ROHMIHADI PAMEKARSARI, S.Hi b. SUPARDI, S.Sos	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Jogorogo Kabupaten Ngawi Bendahara Pengeluaran pada Kecamatan Jogorogo Kabupaten Ngawi
42.	Kecamatan Kendal:	a. DEDDY JUNAIDI, S.Sos b. ALI MURTADLO	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Kendal Kabupaten Ngawi Bendahara Pengeluaran pada Kecamatan Kendal Kabupaten Ngawi
43.	Kecamatan Sine:	a. TRI DEMULIANI NASROTIN, A.Md	Pengelola Keuangan pada Kecamatan Sine Kabupaten Ngawi

1	2	3	4
44.	Kecamatan Widodaren:	b. SITI ZAMRO'AH, SIP	Bendahara Pengeluaran pada Kecamatan Sine Kabupaten Ngawi
		a. DEWI RETNO UTAMI, S.E,M.M	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Widodaren Kabupaten Ngawi
		b. SYAMSIYATUL MUNAWAROH, S.P	Pengelola Keuangan pada Kecamatan Widodaren Kabupaten Ngawi
45.	Kecamatan Kedunggalar:	a. RUSWANTO WAHYU SASMITO, S.E	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Kedunggalar Kabupaten Ngawi
		b. RAHMAD PRIHANTO	Bendahara Pengeluaran pada Kecamatan Kedunggalar Kabupaten Ngawi
46.	Kecamatan Mantingan:	a. FAJAR NURHAYATI, S.Psi	Kasubag Keuangan pada Kecamatan Mantingan Kabupaten Ngawi
		b. SUMIYEM, S.Sos	Bendahara Pengeluaran pada Kecamatan Mantingan Kabupaten Ngawi
47.	Kecamatan Karanganyar:	a. LENI KRISTIYANTI, S.Sos	Kasubbag Perencanaan Dan Keuangan pada Kecamatan Karanganyar Kabupaten Ngawi
		b. ARI SULISTYOWATI	Bendahara Pengeluaran pada Kecamatan Karanganyar Kabupaten Ngawi

BUPATINGAWI,

ttd

ONY ANWAR HARSONO